

中国龙江森林工业集团有限公司

龙江森工集团关于开展 2024 年省本级 部门预算公开工作的通知

集团各直属事业单位：

按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于进一步推进预算公开工作的意见〉的通知》（中办发〔2016〕13 号）、《地方预决算公开操作规程》（财预〔2016〕143 号）、《财政部办公厅关于印发财政预决算领域基层政务公开标准指引的通知》（财办发〔2019〕77 号）和《黑龙江省财政厅关于开展 2024 年省本级部门预算公开工作的通知》（黑财预[2024]30 号）要求，现就做好 2024 年龙江森工集团预算公开工作通知如下。

一、公开主体

龙江森工集团是本部门预算公开责任主体，负责公开本部门的预算信息，集团所属单位是本单位预算信息公开的责任主体，负责公开本单位的预算信息。部门和所属单位对预算信息公开的真实性、准确性、完整性、规范性和及时性负

责。

二、公开时间

按照《中华人民共和国预算法》关于“经本级政府财政部门批复的部门预算及报表应当在批复后 20 日内向社会公开”要求,根据省财政厅批复的 2024 年省直各部门预算时间,部门应于 2024 年 2 月 21 日前公开部门预算信息。经龙江森工集团批复的所属单位预算应当在批复后 20 日内向社会公开,集团所属预算单位应于 2024 年 3 月 6 日前公开预算信息。

三、公开内容

(一) 预算信息。公开内容包括部门(单位)概况、批复的 2024 年预算报表、预算情况说明、名词解释,以及部门预算项目绩效目标和部门整体支出绩效目标。

(二) 预算公开管理文件。组织开展本部门的预算公开工作,制定本部门预算公开管理文件并主动公开。

四、公开形式

部门及所属单位预算信息和预算公开管理文件要以部门门户网站为主要公开形式,部门要在门户网站设立预决算公开专栏,编制公开目录,逐步实现公开内容分类、分年、分级管理。部门所属单位有门户网站的,可在网站同时公开本单位预算信息。

五、注意事项

（一）公开的预算信息包括龙江森工集团本级和所属预算单位在内的汇总预算。

（二）财政部门批复的报表必须全部公开。报表公开时不得删减或变更表内数据及格式，没有数据的表格要公开空表，并在文字说明和表下注明。例如，本部门（单位）没有政府性基金预算，需在文字下注明“本部门（单位）没有政府性基金预算，故本表为空表”。

（三）一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费用”“公务用车购置及运行维护费”“公务接待费”公开，其中：“公务用车购置及运行维护费”细化公开到“公务用车购置”和“公务用车运行维护费”。“三公”经费支出无增减变化或“三公”经费经费为0万元，也要在文字说明中分项说明增减金额和原因。

（四）机关运行经费是指行政单位及参照公务员管理事业单位的公用经费，包括运转类中的公用经费项目、其他运转类项目和特定目标类中的办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、福利费、一般维修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品服务支出。部门所属预算单位为一般事业单位的，公开部

门预算时，需注明“本单位为非行政参公单位，无机关运行经费”。

（五）名词解释是对专业性较强的名词进行解释，模板中的内容仅供参考，部门及所属单位可根据实际情况进行增加或调整，确保名词解释全面准确。

（六）部门在门户网站公开预算后，要及时登录省政府统一公开平台（黑龙江省人民政府—法定主动公开内容—预算/决算—部门预决算），检查部门预算公开专栏网址链接有效性，确保部门预算及部门所属各单位预算公开内容可正常查阅。

六、工作要求

（一）加强组织领导。公开预算信息是贯彻落实《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《中华人民共和国信息公开条例》的具体体现，部门及各单位要高度重视，充分认识做好预算信息公开工作的重要性和必要性，切实加强组织领导和监督指导，及时将预算信息公开的政策和要求部署给所属单位，主动做好本部门及所属单位的预算信息公开工作。

（二）完善工作机制。部门要进一步完善预算信息公开工作机制，制定工作方案，规范公开程序，落实公开责任；涉及完善专栏、目录的，要及时与网站管理单位沟通衔接一

致，做好各项预算公开准备。

（三）加强沟通反馈。部门及所属单位在预算信息公开过程中，要加强与政府信息公开主管部门、财政等部门的沟通协调，遇重大问题要及时向主管部门和财政部门反馈。预算公开后，要密切跟踪舆情，主动答疑解惑，及时回应社会关切，做好预算公开自查工作，确保本部门本单位预算信息完整准确和实时查阅。

中国龙江森林工业集团有限公司

2024 年 2 月 6 日

